

Factura Pequeño Contribuyente

GERBER MIGUEL, PALMA CONTRERAS
Nit Emisor: 17471001
GERBER MIGUEL PALMA CONTRERAS
ALDEA LAS ANIMAS Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F3B212A-E257-4926-96C5-BD38183302B1
Serie: 2F3B212A Número de DTE: 3797371174
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:45:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:45:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-897, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2F3B212A, número de DTE 3797371174 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gerber Miguel Palma Contreras, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-897 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Gerber Miguel Palma Contreras
DPI: 2219 61836 2205

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519461934	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:37 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:45:21	
Emisor:	17471001	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GERBER MIGUEL PALMA CONTRERAS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2F3B212A-E257-4926-96C5-BD38183302B1	
Serie:	2F3B212A	
Número del DTE:	3797371174	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:45:2206:002F3B212AE257492696C5BD38183302B1	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:37:37	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:37:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17471001
NOMBRE	GERBER MIGUEL, PALMA CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-897
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Gerber Miguel Palma Contreras
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el seguimiento de documentación que ingresa en el Departamento.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, enfocados en ayudar a los miembros de los Centro de Aprendizaje de Desarrollo Rural –CADER– para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en la implementación del uso de estrategias para facilitar información de las actividades planificadas y ejecutadas por las Agencia Municipales de Extensión Rural –AMER– en el Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER–	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorias comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje y Desarrollo Rural –CADER - realizando un énfasis en el manejo de nuestros cultivos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en las capacitaciones sobre manejo del cultivo de granos en los cultivos de maíz, frijol y sorgo además en la elaboración de huertos familiares, vacunación de aves de patio, ganado vacuno e implementación de barreras muertas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gerber Miguel Palma Contreras
 DPI: 2219 61836 2205
 Celular: 575309063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 685655

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

30936

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE:

PALMA CONTRERAS GERBER MIGUEL

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **10/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **PALMA CONTRERAS GERBER MIGUEL**, Colegiado **30936**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

Efister Payk
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-897
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Gerber Miguel Palma Contreras
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorias comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	100%	Finalizado

3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé el seguimiento de planes de Grupo, planes Comunitarios y plan Municipal de Extensión Rural, Esto bajo el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- realizando un énfasis en el manejo de nuestros cultivos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la elaboración de huertos familiares y jornadas de vacunación pecuarias.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la actualización de los planes de desarrollo, basados en el Plan Operativo Anual, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-

Se realizó la implementación del uso de estrategias para facilitar información de las actividades planificadas y ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en el Departamento de Jutiapa.

Se realizó capacitaciones en los grupos organizados sobre manejo del cultivo y almacenamiento de granos en maíz, frijol y sorgo así como el manejo de aves de patio y ganado vacuno, además la implementación de huertos familiares, en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

Se logró jornadas masivas de vacunación de aves de patio y ganado vacuno, la identificación de los agricultores que viven en zonas vulnerables para poder apoyarlos con el seguro agrícola, entrega de árboles forestales y frutales y entrega de semilla mejorada de maíz a diferentes comunidades del municipio Agua Blanca, Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gerber Miguel Palma Contreras
DPI: 2219 61836 2205
Celular: 5753 9063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing Agr. José Miguel Ostino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA
Ing Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

